

EDIÇÃO  
1.0

# Programa de Avaliação Institucional

CONTROLE DE ACESSO  
**MANUAL DE ACESSO  
PÚBLICO**



## PROGRAMA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

A CPA – Comissão Própria de Avaliação, foi criada a partir da Lei 10.861 de 14 de abril de 2004, a qual institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES, em seu Art. 1 Fica instituído o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES, com objetivo de assegurar processo nacional de avaliação das instituições de educação superior, dos cursos de graduação e do desempenho acadêmico de seus estudantes nos termos do Art. 9º, VI, VIII e IX, da Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996.

O SINAES em seu Art. 11 estabelece que cada instituição de ensino superior, pública ou privada, constituirá Comissão Própria de Avaliação – CPA, no prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da publicação desta Lei, com as atribuições de condução dos processos de avaliação internos da instituição, de sistematização e prestação de informações solicitadas pelo INEP.

A constituição da IES atendendo a base legal foi constituída desde início do funcionamento da IES, por ato do dirigente máximo da instituição, assegurando a participação de todos os segmentos da comunidade acadêmica e da sociedade civil organizada. O projeto da Avaliação Institucional baseia-se em quatro nortes que serviram para um processo avaliativo na perspectiva de aperfeiçoamento institucional: Conscientização e adesão voluntária; Avaliação total e coletiva; Unificação da linguagem e Competência técnico-metodológica. Além destes parâmetros, a autoavaliação é desenvolvida tendo em vista as seguintes características:

- Processo democrático
- Contextualizada
- Flexível
- Ética
- Sistemática

Neste contexto, o processo avaliativo se constitui em uma oportunidade ímpar para a comunidade acadêmica refletir sobre suas ações e a possibilidade de conhecer e analisar de forma crítica à instituição com vista a qualidade das ações empreendidas, acontecendo em dois momentos distintos: no âmbito do curso e no âmbito da instituição, por meio da CPA – Comissão Própria de Avaliação.

Os objetivos da Avaliação Institucional são os seguintes:

**Objetivo Geral:** Promover à cultura da autoavaliação entendendo a mesma e seus resultados, como instrumento de gestão acadêmica e administrativa.

**Objetivos Específicos:**

- Realizar a autoavaliação institucional em um processo democrático de participação de todos os segmentos envolvidos docentes/discentes/técnicos;
- Realizar autoavaliação de curso em um processo democrático de participação de todos os segmentos envolvidos docentes/discentes;
- Analisar os dados coletados tendo em vista os subsídios das ações acadêmico-administrativas realizadas no âmbito dos cursos e da instituição.

## **METODOLOGIA**

A metodologia da avaliação institucional é assumida dentro de duas dimensões:

1) A primeira se define como **avaliação externa**, a qual se refere aos índices alcançados pela IES (ENADE, IGC CPC e Avaliação *in loco*), o processo de avaliação destes índices é realizado a partir da ampla divulgação dos resultados e da análise detalhada dos indicadores aferidos pelos membros da CPA e do conselho maior da instituição. Os relatórios emitidos pelos organismos oficiais de avaliação são também objeto de análise das instâncias colegiadas (NDE e colegiado de curso), os quais por meio de convocação extraordinária analisam, debatem e propõem soluções de melhoria que serão viabilizadas, por meio de ações previstas, planejadas e executadas nos Planos Acadêmico-Administrativos e Plano de Gestão (anual) da IES.

2) A segunda se define como **avaliação interna**, a qual se desdobra em dois níveis, a saber: Primeiro nível Macro Institucional, onde a comunidade acadêmica avalia os determinantes macroinstitucionais da IES, incluindo a Infraestrutura. O Segundo nível compreende os determinantes internos do curso, identificados com itens de natureza pedagógica e acadêmica.

### **Avaliação Interna**

#### **Primeiro Nível: Avaliação Macro Institucional**

No primeiro semestre é realizada a pesquisa da Avaliação Institucional Macro, contemplando os 5 eixos propostos na Nota Técnica INEP 65 de 09/10/2014, no qual as dez dimensões foram redistribuídas:

**Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional: Dimensão 8:** Planejamento e Avaliação;


**Eixo 2: Desenvolvimento Institucional:** Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional, Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição;

**Eixo 3: Políticas Acadêmicas:** Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão, Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade, Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes;

**Eixo 4: Políticas de Gestão:** Dimensão 5: Políticas de Pessoal, Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição, Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira e

**Eixo 5: Infraestrutura Física:** Dimensão 7: Infraestrutura Física. A pesquisa é realizada através de questionário com afirmativas distribuídas por Eixos e respectivas dimensões, utilizando a escala de Likert, com graus de Concordância Total (5) até a Discordância Total (1) e 0 para não se aplica.

Em acordo com a legislação vigente e atendendo o que preconizam os documentos que norteiam o processo de avaliação institucional, o primeiro nível de avaliação diz respeito a avaliação da instituição a partir de 10 dimensões, da lei 10.861, que institui o SINAES, a saber:

- 
1. Missão Institucional
  2. Política de Ensino/ Pesquisa e Extensão
  3. Responsabilidade Social
  4. A Comunicação com a Sociedade
  5. Política de Pessoal
  6. Gestão Institucional
  7. Infraestrutura
  8. Planejamento e Avaliação
  9. Atendimento ao Estudante
  10. Sustentabilidade Financeira

Focada nos aspectos macroinstitucionais e protagonizada pela CPA, a avaliação interna tem como foco principal captar os aspectos administrativos e a maneira como os alunos e colaboradores percebem o conjunto de atividades que a instituição oferta. Esta avaliação tem como função a complementação da avaliação interna (curso) realizada pela IES. Desta avaliação é gerado o Plano de Gestão Institucional, o qual possui os seguintes eixos:

**Eixo 1 - Políticas de Gestão:**

- 1.1.1 Políticas de Pessoal
- 1.1.2 Organização e Gestão da Instituição
- 1.1.3 Sustentabilidade Financeira

**Eixo 2. Infraestrutura Física:**

- 2.1.2 Melhorias das Instalações Físicas
- 2.1.1 Equipamentos; Máquinas
- 2.1.2 Plano de Manutenção

**Eixo 3. Políticas Acadêmicas**

3.1 Ações de Estímulo ao Ensino

3.2 Ações de Estímulo a Extensão

3.3 Ações de Estímulo a Produção Científica e Inovação Tecnológica

3.4 Ações de Apoio ao Discente

3.5 Ações de relacionamento com a comunidade externa e interna

Este plano é elaborado mediante a análise e discussões dos indicadores obtidos pela IES, sendo elaboradas medidas corretivas e de melhorias dos aspectos críticos e estratégicos da IES. Com vigência de 12 meses essas medidas tomadas são reavaliadas em função de sua efetividade na obtenção de melhores resultados e podem ser revistas, ampliadas e ou substituídas por outras de maior eficácia.

### **Segundo Nível: Avaliação de Curso**

A Avaliação de Curso – Curso é feita regularmente anualmente sempre no 2º semestre, por meio do levantamento e estudo do desempenho do curso, com o foco voltado para as questões ligadas diretamente aos aspectos pedagógicos dos cursos considerando também, os aspectos relativos ao atendimento das expectativas da comunidade externa, ou seja, do próprio mercado de trabalho. O questionário contempla as dimensões do Instrumento de Avaliação de Cursos do INEP:

**Dimensão 1:** Organização Didático-pedagógica;

**Dimensão 2:** Corpo Docente e Tutorial, e

**Dimensão 3:** Infraestrutura. A pesquisa é realizada através de questionário com afirmativas distribuídas por dimensões, utilizando a escala de Likert, com graus de Concordância Total (5) até a Discordância Total (1) e 0 para não se aplica. Como também, a avaliação técnico-administrativa contemplando 21 questões de múltipla escolha, utilizando a escala de Likert e 1 questão aberta para o colaborador opinar.

Para Modalidade à Distância (EAD), foi incluído no questionário de Cursos os seguintes itens:

**Material Didático e Videoaulas** contendo 6 questões; **Professor** contendo 3 questões; **Tutor Presencial** contendo 5 questões; **Tutor a Distância** contendo 4 questões e **Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)** contendo 5 questões. Além deste questionário, o AVA apresenta avaliação contínua de cada módulo aplicados antes da Etapa da Primeira Avaliação institucional e antes da Segunda Avaliação Institucional, através do questionário COLLES (*Constructivist On-Line Learning Environment Survey*), com 24 declarações distribuídas em 6 grupos, cada uma das quais relativa a um ponto crucial de avaliação da qualidade do processo de aprendizagem no ambiente virtual: Relevância, Reflexão Crítica, Apoio dos Tutores, Apoio dos colegas e Compreensão. Este questionário tem como objetivo monitorar as práticas de aprendizagem on-line e verificar à medida que estas práticas se

configurem como processos dinâmicos favorecidos pela interação, bem como averiguar em curto espaço de tempo aspectos críticos nos módulos e resolução dos problemas.

O instrumento desta avaliação foi elaborado tendo em vista o marco regulatório da avaliação e o conjunto de indicadores presentes na avaliação *in loco* e no questionário sócio econômico do ENADE.

### **Etapas da avaliação institucional interna e ações de melhoria institucional:**

A avaliação interna da IES prevê as seguintes etapas:

a) Definição dos Instrumentos e Coleta de Dados: Nesta etapa serão definidos as técnicas e os instrumentos para coletar dados quantitativos e qualitativos. Com relação aos docentes, técnico-administrativos e integrantes da direção, toda a população preencherá o instrumento de avaliação. Enquanto, aos discentes a mostra corresponderá a 50% ou 100% do número de matrículas. Os instrumentos são elaborados e atualizados pela CPA, discutidos com o colegiado de curso e alterados se necessário, conforme os parâmetros estabelecidos, a partir dos indicadores selecionados pela comissão, dentre as relacionadas previamente pelos envolvidos no processo avaliativo. Os questionários possuem um campo comum que visa à avaliação dos Cursos da IES e um específico para a autoavaliação do discente, do docente, dos integrantes da direção e dos colaboradores da área técnica administrativa.

Estes são constituídos, prioritariamente, de questões fechadas, embora se reserve o espaço para a expressão de opiniões pessoais que propiciem o aprofundamento qualitativo dos itens previamente construídos. Além do questionário, pode ser utilizada a técnica de grupo focal, a fim de conhecer as concepções e posicionamentos dos discentes e docentes e técnicos - administrativos sobre questões que envolvem o curso, que vão desde a estrutura física a dimensão pedagógica e administrativa.

b) Sensibilização da Comunidade Acadêmica, Técnica Administrativa e Sociedade Civil Organizada:

Visando o envolvimento acadêmico, docente, técnico e sociedade civil organizada a uma participação efetiva de todos os níveis são realizadas reuniões com representantes de turmas dos diferentes cursos, com docentes e técnicos administrativos para sensibilizá-los quanto à importância da participação e os objetivos de todo o processo avaliativo. Para a sociedade civil organizada a CPA manterá contato com seus respectivos representantes: Conselho de regulação profissional, representante de entidades de classe bem como de comunidade, para participarem do processo de avaliação institucional referente à conduta e qualificação do egresso da IES no mercado de trabalho.

Este processo de sensibilização se dá também por meio da divulgação no site institucional, nas páginas oficiais das redes sociais e nos *blog's* dos cursos de maneira sistemática. É também realizado um calendário de atendimento aos cursos nos nossos laboratórios de informática, com um monitor disponível para orientações, a fim de garantir os meios de preenchimento online para alunos que não possuem acesso a equipamentos e informática.

c) Tratamento dos Dados e Comunicação dos Resultados: A comissão de avaliação encarrega-se de apurar os instrumentos e de interpretar os dados por meio do programa de Avaliação Institucional no sistema institucional (SolisGE). Os resultados obtidos por meio de questões fechadas são submetidos a estatísticas descritivas do programa. Enquanto, que os disponibilizados por meio de questões abertas serão categorizados por uma análise de conteúdo (busca de sentido das citações). Os resultados são comunicados e divulgados a toda a comunidade acadêmica, técnico-administrativo e comunidade externa por meio de relatório que inclui também conclusões e recomendações. A utilização dos resultados é objeto de discussão em reunião, seminário com a comunidade acadêmica, administrativa e sociedade civil organizada após a divulgação do relatório.

d) Elaboração do Plano Acadêmico Administrativo de Curso: o plano setorial de curso é um instrumento de planejamento interno das coordenações de curso, que visa implantar ações de melhorias em eixos considerados estratégicos para a IES, e para a qualidade de ensino que esta propõe. São objetivos do Plano:

- Realizar o planejamento das atividades pedagógicas e administrativas, assegurando aos professores as orientações, o tempo e o espaço necessário para o planejamento do semestre.
- Organizar o semestre letivo, discutindo com os professores as ações pedagógicas a serem realizadas.
- Propor e organizar ações tendo em vista o enfrentamento das questões pedagógicas que se revelaram problemáticas na avaliação do curso.
- Elaborar um calendário de atividades para o curso, destacando as ações pedagógicas e administrativas internas relevantes

d1) Metodologia de Elaboração do Plano Acadêmico Administrativo de Curso:

Ao início do semestre é destinado um período para o planejamento do curso, após esse período o coordenador zelará pelo cumprimento das ações e realizações das atividades, tendo em vista o planejamento das atividades do semestre. Ao final desse período o coordenador do curso encaminhará um plano de ação evidenciando as atividades pertinentes ao seu curso, tendo em vista o enfrentamento das dificuldades apontadas pelos

professores e a necessidade de melhoria contínua da qualidade dos processos pedagógicos.

Deve-se ainda submeter à apreciação superior o calendário de atividades do curso para que o mesmo possa ser compatibilizado com as demais ações previstas pelos outros cursos a fim de evitar atropelos /ou dificuldades na realização das mesmas. Espera-se que os resultados obtidos nas avaliações possam subsidiar a elaboração do Plano Acadêmico Administrativo de Curso tendo em vista a contínua melhoria dos processos pedagógicos institucionais visando a excelência dos serviços educacionais ofertados e o cumprimento dos princípios, da missão e dos valores da IES, previstos no Plano de Desenvolvimento Institucional PDI.

Deve-se observar o planejamento dos seguintes eixos, a saber:

- **Atividades Extra-curriculares:** atividades de cunho formativo e/ou cultural que contribuam para a formação do perfil do egresso, tendo em vista o reforço ao desenvolvimento das competências e habilidades previstas no Projeto Político Pedagógico do Curso e que não estejam necessariamente vinculadas aos componentes curriculares. Aqui podem ser consideradas atividades complementares como realização de palestras que promovam formação e desenvolvimento profissional com membros da comunidade interna e externa da instituição. São exemplos de atividades extra-curriculares: campanhas de conscientização com temas atuais, cursos de curta duração que tragam aperfeiçoamento de habilidade específicas ao desenvolvimento profissional e pessoal do aluno, atividades culturais com a finalidade de promover a cultura local, o talento dos alunos e da comunidade em geral, Concursos, Campanhas Solidárias, Responsabilidade Social e etc... As atividades extra-curriculares não possuem caráter obrigatório, não podem servir como critério de avaliação de desempenho do aluno, podendo ser, contudo, considerada como atividades complementares.
- **Atividades Interdisciplinares e Transversais:** projeto de trabalho acadêmico, que tenham como princípio o diálogo entre disciplinas, áreas de conhecimento e conteúdos curriculares, na perspectiva de fomentar a interligação de saberes e práticas da área de conhecimento do curso. Espaço para o desenvolvimento de atividades com as temáticas transversais de questões étnico-raciais e de educação ambiental, além de temas desenvolvidos nas disciplinas que careçam de aprofundamento e de abordagem interconceitual. São consideradas atividades interdisciplinares todas aquelas realizadas nas quais estejam sendo tratados assuntos das disciplinas ministradas. São atividades que devem ser organizadas a partir da sala de aula, com a participação efetiva dos professores, sendo desenvolvidas por estes com seus alunos, servindo inclusive de referência para

atribuição de notas na avaliação de desempenho acadêmico. Neste sentido pode ser feitos projetos de trabalhos acadêmicos onde os professores da disciplina do período possam dividir a responsabilidade pela orientação das mesmas e partilhar a nota atribuída entre os componentes curriculares envolvidos. São exemplos dessas atividades: Projetos de Pesquisa e de Extensão. Projetos de Estudos Orientados. Seminários Acadêmicos, Jornadas Científicas, Semanas Acadêmicas, Mostra de trabalhos de curso, Visitas Técnicas, Gincanas de conhecimento, entre outros. A diferença entre as atividades interdisciplinares e transversais e as atividades extracurriculares é que as primeiras são consideradas como metodologias de ensino, devendo ser consideradas como fundamento metodológico dos processos de ensino e aprendizagem. Já as atividades extracurriculares possuem caráter complementar, informal, não obrigatória. É importante destacar que as semanas acadêmicas por seu caráter e amplitude são consideradas atividades interdisciplinares, pois envolvem diferentes conteúdos e extracurriculares por estarem abertas também a comunidade externa e não serem obrigatórias.

- **Acompanhamento de Egressos:** realizar um acompanhamento dos egressos do curso, obtendo retorno acerca da aceitação dos nossos ex-alunos no mercado de trabalho, assim como, acerca da necessidade de revisão de condutas e processos pedagógicos tendo em vista a melhor e maior inserção dos nossos alunos no mundo do trabalho.
- **Monitoramento da Evasão:** propor a realização de ações de acompanhamento da evasão, buscando minimizar os índices do curso
- **Autoavaliação interna do curso:** organizar ações tendo em vista a avaliação interna do curso, essa avaliação poderá dar-se mediante seminários de avaliação com a participação do corpo docente e representatividade discente do curso, utilizando como base de dados a avaliação da CPA e outras bases de dados oriundas de formulários próprios de avaliação elaborados pelo curso tendo em vista a especificidade do mesmo. A ênfase dessa avaliação deverá ser os aspectos pedagógicos do curso. Metodologias empregadas de ensino e aprendizagem, técnicas de ensino, processos de avaliação e etc.
- **Atividades Complementares:** As atividades complementares são consideradas atividades curriculares e devem ser propostas pelos cursos tendo em vista o caráter complementar a formação do perfil do egresso, devendo ser pensadas e programadas a partir das competências previstas para serem desenvolvidas pelos alunos no decorrer da formação. Ao programar estas atividades os docentes e coordenadores devem considerar o regulamento das atividades complementares institucionais
- **Atividades de Extensão:** atividades realizadas pelo corpo docente e discente tendo em vista a partilha do conhecimento produzido com o fito de promover a melhoria da qualidade de vida das comunidades envolvidas

- **Atividades de Incentivo à Produção Científica Discente e Docente:** Planejar ações de incentivo à produção científica e a inovação tecnológica no interior dos cursos
- **Monitoria:** Planejar ações de incentivo de monitoria nos cursos.
- **Avaliação do Rendimento:** Planejar ações de acompanhamento do rendimento acadêmico dos alunos no interior dos cursos.

#### **AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL: PARTICIPAÇÃO DA COMUNIDADE ACADÊMICA**

A participação na avaliação inclui a comunidade acadêmica e técnica-administrativa, conforme orienta o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES). É importante evidenciar que a IES, por meio de um amplo processo de sensibilização buscando o estabelecimento de uma cultura de gestão com seus princípios fincados na contínua avaliação de suas ações e resultados, realizará sua Avaliação Institucional todos os semestres, conforme metodologia e etapas já descritas anteriormente nesse documento. Para garantir maior participação e facilitar o acesso da comunidade acadêmica aos questionários de avaliação, a mesma é respondida *on-line* por acadêmicos, docentes e funcionários.

No quesito participação a IES tem ano a ano obtido índices que se progrediram segundo os relatórios da CPA postados no *sistema E-Mec* saltou de 9% de índices de resposta à 86,9% de respondentes em 2016, nosso maior índice alcançado de participação. Este é um índice considerado alto, tendo em vista que a resposta a CPA é voluntária e por adesão não estando vinculado a nenhum processo de emissão de documentos ou de atualização de cadastro discente como é comum observar em outras IES.

Os resultados são de livre acesso para a CPA, coordenações de curso, corpo diretivo e comunidade externa, conferindo transparência ao processo de avaliação. O instrumento foi elaborado seguindo o Roteiro de Autoavaliação Institucional do SINAES/MEC a fim de que possamos avaliar em acordo com os indicadores de qualidade preconizados pelas instâncias reguladoras da educação superior no país.

#### **AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL E AVALIAÇÕES EXTERNAS: ANÁLISE E DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS:**

Para a instituição, é evidente a importância do processo de autoavaliação. É neste processo que podemos visibilizar de maneira concreta tanto as fragilidades quanto as potencialidades das ações institucionais que serão implantadas. Dessa forma, os resultados servem tanto para implementação de ações de melhorias (tendo os resultados como guia na tomada de decisões) quanto para prover manutenção de ações e políticas institucionais que são avaliadas como positivas pela comunidade acadêmica.

Por meio de um Fórum permanente de discussão, que tem nas nossas instâncias colegiadas, o local privilegiado, a partir de suas reuniões ordinárias e extraordinárias, os

resultados dos processos internos e externos de avaliação e ainda os índices oficiais que dizem respeito aos resultados alcançados pelos alunos no ENADE, nos cursos pelas avaliações in loco, e ainda o CPC e o IGC, serão cuidadosamente analisados. Estes dados serão cruzados com os resultados obtidos pela CPA e servirão de base para o processo e tomada de decisão tanto no âmbito da gestão como no âmbito pedagógico.

Tendo em vista a constante melhoria de nossos processos institucionais e de nossas ações educativas. Esse cruzamento de dados realizado pela CPA dará lastro para a elaboração de um relatório unificado de autoavaliação, de onde emerge dois tipos de planejamento: Um Plano de Gestão Macro Institucional e um Plano Acadêmico Administrativo de Curso, tendo em vista o fortalecimento contínuo dos cinco eixos deste PDI (Planejamento e Avaliação Institucional; Desenvolvimento Institucional; Políticas Acadêmicas; Políticas de Gestão; Infraestrutura)

Vale ressaltar também que os resultados da autoavaliação fazem parte das diversas discussões e reuniões de planejamento, tanto para as reformas institucionais quanto para ações pedagógicas, produzindo mudanças nos projetos pedagógicos, na gestão institucional, nos aprimoramentos das estruturas organizacionais, na atualização dos sistemas de informação, no melhoramento das estratégias de ensino e nas ações de responsabilidade social.

Além disso, os resultados são divulgados no site institucional para que a comunidade acadêmica possa ter acesso às informações, bem como disponíveis nos murais da instituição, repassadas ao Colegiado de Representantes Discentes e aos representantes dos conselhos, entidades de classe e da comunidade, através de Fórum. Para a modalidade a distância (EaD) são apresentadas através de *live* e disponibilizados resultados no AVA (ambiente de aprendizagem virtual)

### **ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO**

O Relatório de Autoavaliação se constitui em um importante instrumento para a revisão das ações institucionais. Neste sentido o mesmo deverá ser elaborado, obedecendo à legislação vigente, incluindo a Nota Técnica CONAES No. 065, a qual prevê o roteiro a ser seguido. Neste sentido, o Relatório será composto de:

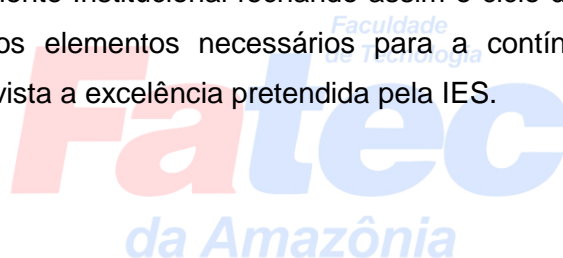
- a) Introdução: onde deve constar os dados da instituição, a composição da CPA e o planejamento estratégico de autoavaliação deverão ser informados, o ano e o período ao qual o relatório se refere. Deve ser também informado se o relatório é parcial ou integral.
- b) Metodologia: deverão ser descritos os instrumentos utilizados para coletar os dados, os segmentos da comunidade acadêmica e da sociedade civil, consultados e as técnicas utilizadas para a análise dos dados.

c) Desenvolvimento: nesse campo devem ser apresentados os dados e as informações relativas a cada eixo/dimensão, de acordo com o PDI e a identidade da instituição.

d) Análise dos Dados e das Informações: devem ser apresentados os dados conclusivos obtido no conjunto das avaliações, apontando para as medidas que serão tomadas com base nos mesmos.

e) Ações previstas com base na análise dos dados: Deverá ser apresentado o planejamento das ações no sentido de conferir sempre maior qualidade aos processos de gestão acadêmica, infra estruturais e de ensino da nossa instituição.

O relatório de Autoavaliação é ao fim do processo o documento norteador para subsidiar a elaboração do Planejamento Institucional fechando assim o ciclo da autoavaliação. Espera-se que este forneça os elementos necessários para a contínua melhoria das ações institucionais tendo em vista a excelência pretendida pela IES.



### QUESTIONÁRIO AUTOAVALIAÇÃO (MICRO) FATEC

Caro Aluno, convidamos para responder esta pesquisa, que tem por objetivo analisar a melhoria da qualidade do seu curso com relação as atividades acadêmicas oferecidas. Sua participação é voluntária e suas informações são sigilosas e de uso exclusivo para autoavaliação do curso. Esclarecemos que o questionário apresenta uma escala de concordância de 1 a 5, onde o conceito “Concordo Plenamente” tem pontuação máxima (5), o conceito “Discordo Totalmente” tem pontuação mínima (1).

Você teve oportunidade de aprendizado de idioma estrangeiro na Instituição?

- Sim, somente na modalidade presencial
- Sim, somente na modalidade semipresencial
- Sim, parte na modalidade presencial e parte na modalidade semipresencial
- Sim, na modalidade à distância
- Não

Qual o principal motivo para você ter escolhido este curso?

- inserção no mercado de trabalho
- Influência familiar
- Valorização profissional
- Prestígio Social
- Vocação
- Oferecido na modalidade a distância
- Baixa concorrência para ingresso
- Outro motivo

Qual a principal razão para você ter escolhido esta instituição de ensino?

- Gratuidade
- Preço da mensalidade
- Proximidade da minha residência
- Proximidade do meu trabalho
- Facilidade de acesso
- Qualidade/Reputação
- Foi a única onde tive aprovação
- Possibilidade de ter bolsa de estudo
- Outro motivo

Na escala de 0 a 10, marque qual a probabilidade de você indicar um amigo ou parente para estudar nesta instituição:

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

### ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA

#### 1. Conhece os objetivos do seu curso

- Concordo Plenamente
- Concordo Parcialmente
- Indiferente
- Discordo Parcialmente
- Discordo Totalmente

#### 2. Conhece a matriz curricular (disciplinas) do seu curso.

- Concordo Plenamente

- Concordo Parcialmente
- Indiferente
- Discordo Parcialmente
- Discordo Totalmente

**3. Seu curso promove a Interdisciplinaridade.**

- Concordo Plenamente
- Concordo Parcialmente
- Indiferente
- Discordo Parcialmente
- Discordo Totalmente

**4. O curso promove a Transversalidade contemplando a Educação Étnico-racial, Educação Ambiental e Direitos Humanos.**

- Concordo Plenamente
- Concordo Parcialmente
- Indiferente
- Discordo Parcialmente
- Discordo Totalmente

**5. Seu curso oferece atividades complementares (cursos, oficinas, palestras, visita técnica, semana acadêmica, etc).**

- Concordo Plenamente
- Concordo Parcialmente
- Indiferente
- Discordo Parcialmente
- Discordo Totalmente

**6. O seu curso promove atividades de cultura, de lazer e de interação social. (ENADE)**

- Concordo Plenamente
- Concordo Parcialmente
- Indiferente
- Discordo Parcialmente
- Discordo Totalmente

**7. Conhece o manual do aluno.**

- Concordo Plenamente
- Concordo Parcialmente
- Indiferente
- Discordo Parcialmente
- Discordo Totalmente

**8. Os conteúdos abordados nas disciplinas do curso favorecem sua atuação em estágios ou em atividades de iniciação profissional. (ENADE)**

- Concordo Plenamente
- Concordo Parcialmente
- Indiferente
- Discordo Parcialmente
- Discordo Totalmente

**9. As metodologias de ensino utilizadas no curso desafiaram você a aprofundar conhecimentos e desenvolver competências reflexivas e críticas. (ENADE)**

- Concordo Plenamente
- Concordo Parcialmente
- Indiferente
- Discordo Parcialmente
- Discordo Totalmente

**10. O curso propiciou experiências de aprendizagem Inovadoras. (ENADE)**

- Concordo Plenamente



- Concordo Parcialmente
- Indiferente
- Discordo Parcialmente
- Discordo Totalmente

**11. O curso contribuiu para o desenvolvimento da sua consciência para o desenvolvimento profissional. (ENADE)**

- Concordo Plenamente
- Concordo Parcialmente
- Indiferente
- Discordo Parcialmente
- Discordo Totalmente

**12. Foram oferecidas oportunidades para os estudantes participarem de programas, projetos ou atividades de extensão. (ENADE)**

- Concordo Plenamente
- Concordo Parcialmente
- Indiferente
- Discordo Parcialmente
- Discordo Totalmente



**13. O curso favoreceu a articulação do conhecimento teórico com atividades práticas. (ENADE)**

- Concordo Plenamente
- Concordo Parcialmente
- Indiferente
- Discordo Parcialmente
- Discordo Totalmente

**14. O curso disponibilizou monitores ou tutores para auxiliar os estudantes. (ENADE)**

- Concordo Plenamente
- Concordo Parcialmente
- Indiferente
- Discordo Parcialmente
- Discordo Totalmente

**18. Os professores utilizam tecnologias da informação e comunicação (TICs) como estratégia de ensino (projektor multimídia, laboratório de informática, ambiente virtual de aprendizagem). (ENADE)**

- Concordo Plenamente
- Concordo Parcialmente
- Indiferente
- Discordo Parcialmente
- Discordo Totalmente

## **CORPO DOCENTE**

**15. Os professores apresentam os planos de aprendizagem das disciplinas.**

- Concordo Plenamente
- Concordo Parcialmente
- Indiferente
- Discordo Parcialmente
- Discordo Totalmente

**16. Os professores mostram coerência entre o que foi apresentado no plano de aprendizagem (metodologias e conteúdos) e o que foi executado ao longo do semestre.**

- Concordo Plenamente
- Concordo Parcialmente
- Indiferente

- Discordo Parcialmente
- Discordo Totalmente

**17. Os professores do curso utilizam as referências bibliográficas indicadas nos planos de aprendizagem.**

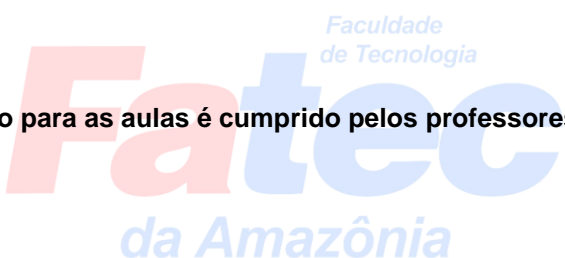
- Concordo Plenamente
- Concordo Parcialmente
- Indiferente
- Discordo Parcialmente
- Discordo Totalmente

**19. Antes de avançar para novos conteúdos, os professores perguntam se a turma compreendeu o que foi ministrado.**

- Concordo Plenamente
- Concordo Parcialmente
- Indiferente
- Discordo Parcialmente
- Discordo Totalmente

**20. O horário estabelecido para as aulas é cumprido pelos professores.**

- Concordo Plenamente
- Concordo Parcialmente
- Indiferente
- Discordo Parcialmente
- Discordo Totalmente



**21. Os professores mostram coerência entre o que é ensinado em sala de aula e o que é cobrado nas avaliações.**

- Concordo Plenamente
- Concordo Parcialmente
- Indiferente
- Discordo Parcialmente
- Discordo Totalmente

**22. Os professores apresentam disponibilidade para atender os estudantes fora do horário das aulas. (ENADE)**

- Concordo Plenamente
- Concordo Parcialmente
- Indiferente
- Discordo Parcialmente
- Discordo Totalmente

#### **QUANTO A INFRA-ESTRUTURA**

**23. Os equipamentos e materiais disponíveis para as aulas práticas são adequados para a quantidade de estudantes. (ENADE)**

- Concordo Plenamente
- Concordo Parcialmente
- Indiferente
- Discordo Parcialmente
- Discordo Totalmente

**24. Os ambientes e equipamentos destinados às aulas práticas são adequados ao curso. (ENADE)**

- Concordo Plenamente
- Concordo Parcialmente
- Indiferente
- Discordo Parcialmente
- Discordo Totalmente

**25. A biblioteca dispõem das referências bibliográficas que os estudantes necessitam.**

(ENADE)

- Concordo Plenamente
- Concordo Parcialmente
- Indiferente
- Discordo Parcialmente
- Discordo Totalmente

**26. A instituição conta com biblioteca virtual ou confere acesso a obras disponíveis em acervos virtuais.**

- Concordo Plenamente
- Concordo Parcialmente
- Indiferente
- Discordo Parcialmente
- Discordo Totalmente



## MODELO QUESTIONÁRIO AUTOAVALIAÇÃO A SER APLICADO DISCENTE

Este questionário tem por objetivo analisar a melhoria da qualidade da IES. Sua participação é voluntária e suas informações são sigilosas e de uso exclusivo para Autoavaliação Institucional. Esclarecemos que o questionário é estruturado para respostas que manifestem o seu grau de satisfação numa escala de 0 a 10, considerando 0 como completamente insatisfeito e 10 como completamente satisfeito.

### REFERENTE AO PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL, QUAL O SEU GRAU DE SATISFAÇÃO QUANTO

1. A conscientização realizada pela instituição para a importância de responder o questionário da autoavaliação institucional (avaliação realizada pela CPA).

0;  1;  2;  3;  4;  5;  6;  7;  8;  9;  10.

2. A divulgação dos resultados da autoavaliação institucional (avaliação realizada pela CPA).

0;  1;  2;  3;  4;  5;  6;  7;  8;  9;  10.

3. A divulgação dos resultados das Avaliações Externas (por exemplo: IGC, ENADE e Conceito de Curso).

0;  1;  2;  3;  4;  5;  6;  7;  8;  9;  10.

### REFERENTE AO DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL, QUAL O SEU GRAU DE SATISFAÇÃO QUANTO

4. As atividades de extensão e ao evento de Responsabilidade Social realizados pela instituição.

0;  1;  2;  3;  4;  5;  6;  7;  8;  9;  10.

5. Aos benefícios para a população (comunidade externa) das atividades de ensino, pesquisa e extensão realizados pela instituição.

0;  1;  2;  3;  4;  5;  6;  7;  8;  9;  10.

6. A importância das metodologias utilizadas nas disciplinas como articuladoras da construção do conhecimento e da formação integral do aluno, como cidadão e profissional.

0;  1;  2;  3;  4;  5;  6;  7;  8;  9;  10.

7. A valorização do meio ambiente e da defesa e promoção dos direitos humanos e da igualdade étnico-racial desenvolvidas como temas das atividades transversais (atividades integradoras).

0;  1;  2;  3;  4;  5;  6;  7;  8;  9;  10.

8. As atividades artísticas e culturais oferecidas pela instituição.

0;  1;  2;  3;  4;  5;  6;  7;  8;  9;  10.

### REFERENTE AS POLÍTICAS ACADÊMICAS, QUAL O SEU GRAU DE SATISFAÇÃO QUANTO

9. A divulgação do programa de intercâmbio com finalidade de

**internacionalização oferecido pela instituição.**

( ) 0; ( ) 1; ( ) 2; ( ) 3; ( ) 4; ( ) 5; ( ) 6; ( ) 7; ( ) 8; ( ) 9; ( ) 10.

**10. A divulgação dos programas de iniciação científica e tecnológica (PROMICT e PIBIT) oferecidos pela instituição.**

( ) 0; ( ) 1; ( ) 2; ( ) 3; ( ) 4; ( ) 5; ( ) 6; ( ) 7; ( ) 8; ( ) 9; ( ) 10.

**11. A divulgação do programa de acompanhamento dos egressos (alunos que já finalizaram os cursos de graduação).**

( ) 0; ( ) 1; ( ) 2; ( ) 3; ( ) 4; ( ) 5; ( ) 6; ( ) 7; ( ) 8; ( ) 9; ( ) 10.

**12. Ao programa institucional de apoio ao discente (monitoria, apoio psicopedagógico e nivelamento).**

( ) 0; ( ) 1; ( ) 2; ( ) 3; ( ) 4; ( ) 5; ( ) 6; ( ) 7; ( ) 8; ( ) 9; ( ) 10.

**13. Ao acesso à ouvidoria da instituição.**

( ) 0; ( ) 1; ( ) 2; ( ) 3; ( ) 4; ( ) 5; ( ) 6; ( ) 7; ( ) 8; ( ) 9; ( ) 10.

**14. Ao acesso, através das redes sociais ou site institucional, das seguintes informações da instituição: cursos de graduação e pós-graduação, ouvidoria e programas de pesquisa e extensão.**

( ) 0; ( ) 1; ( ) 2; ( ) 3; ( ) 4; ( ) 5; ( ) 6; ( ) 7; ( ) 8; ( ) 9; ( ) 10.

**15. Ao auxílio oferecido pelo Núcleo de Apoio ao Discente (NADI) para a obtenção de empregos e estágios não obrigatórios.**

( ) 0; ( ) 1; ( ) 2; ( ) 3; ( ) 4; ( ) 5; ( ) 6; ( ) 7; ( ) 8; ( ) 9; ( ) 10.

**16. As opções de cursos de pós-graduação da instituição, atendendo as necessidades regionais e das diferentes áreas de atuação do seu curso.**

( ) 0; ( ) 1; ( ) 2; ( ) 3; ( ) 4; ( ) 5; ( ) 6; ( ) 7; ( ) 8; ( ) 9; ( ) 10.

**17. Ao estímulo a participação do aluno em palestras, congressos, semanas acadêmicas ou simpósios através de entrada de baixo custo em eventos oferecidos pela instituição.**

( ) 0; ( ) 1; ( ) 2; ( ) 3; ( ) 4; ( ) 5; ( ) 6; ( ) 7; ( ) 8; ( ) 9; ( ) 10.

**REFERENTE AS POLÍTICAS DE GESTÃO, QUAL O SEU GRAU DE SATISFAÇÃO QUANTO**

**18. A representatividade dos alunos na coordenação e colegiado de curso, coordenação de ensino, Conselho Superior (CONSUP) e Comissão Própria de Avaliação (CPA).**

( ) 0; ( ) 1; ( ) 2; ( ) 3; ( ) 4; ( ) 5; ( ) 6; ( ) 7; ( ) 8; ( ) 9; ( ) 10.

**19. Aos serviços oferecidos pelo portal acadêmico (RM) no que se refere às necessidades do aluno, considerando os seguintes aspectos: organização, matrícula Online, facilidade de navegação e diversificação de documentos disponibilizados.**

( ) 0; ( ) 1; ( ) 2; ( ) 3; ( ) 4; ( ) 5; ( ) 6; ( ) 7; ( ) 8; ( ) 9; ( ) 10.

**REFERENTE A INFRAESTRUTURA, QUAL O SEU GRAU DE SATISFAÇÃO**

## QUANTO

**20. As salas de aula apresentarem estrutura adequada às atividades de ensino.**

0;  1;  2;  3;  4;  5;  6;  7;  8;  9;  10.

**21. A adequação do auditório para atender às necessidades institucionais, considerando o conforto, o isolamento e a qualidade acústica.**

0;  1;  2;  3;  4;  5;  6;  7;  8;  9;  10.

**22. Aos espaços para atendimento ao aluno (coordenação de curso, SECAD, ouvidoria, NADI, NEaD, Setor Financeiro).**

0;  1;  2;  3;  4;  5;  6;  7;  8;  9;  10.

**23. A variedade dos serviços ofertados e espaço adequado para a integração das áreas de convivência e de alimentação.**

0;  1;  2;  3;  4;  5;  6;  7;  8;  9;  10.

**24. A biblioteca, no que se refere a: tamanho, espaços para leitura, bibliografias e atendimento.**

0;  1;  2;  3;  4;  5;  6;  7;  8;  9;  10.

**25. Aos laboratórios, no que se refere a: quantidade, espaço físico e segurança.**

0;  1;  2;  3;  4;  5;  6;  7;  8;  9;  10.

**26. Aos laboratórios de informática, no que se refere a: quantidade de computadores, espaço físico e qualidade do acesso à internet.**

0;  1;  2;  3;  4;  5;  6;  7;  8;  9;  10.

**27. Ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), no que se refere a: facilidade de navegação, estabilidade do sistema (não apresenta problemas durante o uso) e interação entre professores, tutores e alunos.**

0;  1;  2;  3;  4;  5;  6;  7;  8;  9;  10.

Não possuo disciplinas em EAD.

**Deixe aqui seu elogio, opinião, sugestão ou crítica sobre a instituição:**

--

## AUTOAVALIAÇÃO DE CURSO (AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL INTERNA – NÍVEL MICRO)

Prezado(a) aluno(a), este questionário possui como objetivo avaliar as potencialidades e fragilidades do seu curso. Desta forma, a Instituição utilizará os resultados desta avaliação para buscar melhorias que visam a uma ótima qualidade de ensino e máxima satisfação dos(as) acadêmicos(as).

Sua participação é voluntária e o seu nome não será divulgado ou conhecido por nenhum(a) colaborador(a) da Instituição.

Contamos com a sua participação de forma consciente e sincera!

1. Quais meios de comunicações você utiliza para informações e entretenimento?  
(Marque apenas os três principais)

- TV aberta.
- TV a cabo.
- Rádio.
- Jornal impresso.
- Jornal Online.
- Portais de Notícias.
- Revistas.
- Facebook.
- Instagram.
- LinkedIn.

2. Qual principal fator levou você a escolher a FATEC?

- Valor mais acessível entre as Instituições que oferecem o curso escolhido.
- Única Instituição a oferecer o curso que eu desejava.
- Proximidade da minha residência.
- Proximidade do meu trabalho.
- Localização.
- Qualidade/Reputação.
- Possibilidade de ter bolsa de estudo.
- Indicação de amigos ou familiares.
- Outro motivo.

3. Quais os principais pontos positivos do seu curso? (Marque apenas os três principais)

- Qualidade dos professores.
- Quantidade e qualidade das aulas práticas.
- Qualidade da infraestrutura.
- Metodologias de ensino utilizadas.
- Equilíbrio entre teoria e prática.
- Campos de estágios supervisionados.
- Programa de monitoria e atividades complementares.

( ) Pesquisa e extensão.

4. Quais os principais pontos negativos do seu curso? (Marque apenas os três principais)

- ( ) Qualidade dos professores.
- ( ) Quantidade e qualidade das aulas práticas.
- ( ) Qualidade da infraestrutura.
- ( ) Metodologias de ensino utilizadas.
- ( ) Desequilíbrio entre teoria e prática.
- ( ) Campos de estágios supervisionados.
- ( ) Programa de monitoria e atividades complementares.
- ( ) Pesquisa e extensão.

5. Já pensou em desistir do Curso? Caso a resposta seja sim, marque o principal motivo.

- ( ) Não.
- ( ) Problemas financeiros.
- ( ) Problemas pessoais/saúde.
- ( ) Proposta mais atrativa de outra instituição.
- ( ) Infraestrutura.
- ( ) Não me identifiquei com o curso.
- ( ) Alta exigência de desempenho nas atividades e avaliações.
- ( ) Problemas em conciliar trabalho e estudo.
- ( ) Qualidade dos docentes.
- ( ) Outro.

6. Em uma escala de 0 a 10, qual é a probabilidade de recomendar o CEUNI - FATEC a um(a) amigo(a) ou familiar?

**0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10**

7. Qual seu grau de satisfação quanto à divulgação do perfil profissional do egresso e dos objetivos do seu curso?

**0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10**

8. Qual seu grau de satisfação quanto à divulgação da matriz curricular (relação de disciplinas ao longo do curso)?

**0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10**

9. Qual nota você daria para a valorização do meio ambiente e a promoção dos direitos humanos e da igualdade étnico-racial desenvolvidas nas atividades interdisciplinares e transversais (atividades integradoras)?

**0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10**

10. Qual seu grau de satisfação quanto à realização de atividades complementares (palestras, simpósio, congresso, semana acadêmica, encontros, cursos e oficinas) oferecidas pelo seu curso?

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

11. Qual nota você daria para a contribuição das atividades acadêmicas no desenvolvimento da sua consciência ética, da importância do trabalho em equipe e do respeito à diversidade?

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

12. Qual seu grau de satisfação quanto à contribuição das disciplinas cursadas para sua formação integral, como cidadão e profissional?

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

13. Qual seu grau de satisfação quanto à oportunidade de avaliar anualmente o seu curso através do processo de avaliação realizado pela Comissão Própria de Avaliação (CPA)?

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

14. Qual nota você daria para o uso das ferramentas tecnológicas de informação e comunicação (Google meet e Classroom, Youtube, Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA, Google Formulários, entre outros) para o seu aprendizado?

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

15. Qual nota você daria para a qualidade do material disponível (videoaulas, livros textos, slides, jogos e caderno de exercícios) no AVA e o suporte dado pelos tutores nas disciplinas em modalidade EAD?

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

( ) Não possuo disciplina na modalidade EAD.

16. Qual seu grau de satisfação quanto à apresentação dos planos de aprendizagem das disciplinas no início dos semestres?

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

17. Qual seu grau de satisfação quanto à discussão de temas atuais pelos professores?

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

18. Qual nota você daria para o estímulo dado pelos professores para o aprofundamento dos seus estudos e o desenvolvimento de suas competências reflexivas e críticas?

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

**19.** Qual seu grau de satisfação quanto à adequação das estratégias de ensino e aprendizagem realizadas pelos seus professores para a nova realidade imposta pelo distanciamento social durante a pandemia do COVID-19?

**0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10**

( ) meu curso é na modalidade EAD.

**20.** Qual seu grau de satisfação quanto a quantidade e a qualidade das bibliografias disponíveis na biblioteca?

**0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10**

**21.** Qual nota você daria para o acesso à biblioteca virtual e às obras disponíveis no acervo virtual?

**0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10**

**22.** Qual seu grau de satisfação quanto à quantidade dos equipamentos e materiais disponíveis para as aulas práticas?

**0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10**

( ) meu curso é na modalidade EAD.

**23.** Qual seu grau de satisfação quanto à quantidade de laboratórios didáticos disponíveis?

**0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10**

( ) meu curso é na modalidade EAD.

**24.** Qual nota você daria ao espaço da coordenação de curso disponível para o atendimento ao aluno?

**0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10**

**25. Deixe aqui seu elogio, opinião, sugestão ou crítica sobre seu curso:**

--